

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

Contrato No.	1017-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JULY MARCELA AGUILAR GOMEZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CHRISTIAN FELIPE GALINDO RUIZ	Teléfono / Extensión	Incluir extensión
Dependencia	UNIDAD DE CONTRATACIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL MINSALUD		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales en asuntos jurídicos relacionados con la gestión contractual del Ministerio de Salud y Protección Social (MSPS), orientados al desarrollo de los documentos de investigación, en el marco de la planeación de procesos, métodos y herramientas que contribuyan a optimizar la planeación integral en salud pública y mejorar la efectividad en la toma de decisiones por parte de los actores del sistema de salud.		
Fecha de Inicio	7/05/2026	Fecha de Terminación	11/09/2026

Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe)	Desde	07/05/2026	Hasta	30/05/2026
Valor honorarios (según lo pactado)	\$ 8.590.908			
Adición (En valor \$)				
Prórroga (En tiempo)				
Terminación anticipada				
Suspensión				
Cesión	\$ 35.795.450			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES ⁱ

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1 Apoyar en la gestión, proyección, revisión, y respuesta a inquietudes o problemáticas en materia jurídica, contractual, de los documentos precontractuales, contractuales o postcontractuales de las solicitudes de contratación en sus diferentes modalidades que sean requeridas por las distintas dependencias del Ministerio, en especial a la Dirección de Epidemiología y Demografía –DED- del Ministerio de salud, con sus propios medios con plena autonomía e independencia, teniendo en cuenta el	Se proyectan los siguientes requerimientos de solicitudes de liquidaciones contractuales de los contratos: Radicado 2026422000126423 segundo requerimiento CTO 1538-2025; Radicado 2026422000242123 segundo requerimiento Cto 1205-2025; Radicado 2026422000242133 segundo requerimiento Cto 3095-2025; Radicado	Documentos control Doc. Soporte en evidencias.	Se verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de las directrices a las que hubo lugar durante el mes.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	proceso de Gestión de Contratación, atendiendo lo dispuesto en la normatividad vigente, los lineamientos internos establecidos, y demás documentos soporte del Sistema Integrado de Gestión.	2026422000242143 Segundo requerimiento Liquidación Cto 1527-2025.		
2	Acompañar en la solución de inquietudes en materia jurídico contractual de los Comités Asesores y/o Evaluadores de los procesos contractuales que le sean asignados para tal efecto.	Se participa en reunión virtual por teams para el seguimiento y estado actual de las modificaciones y adiciones contractuales.	Reunión teams. Soporte en evidencias.	e verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de las directrices a las que hubo lugar durante el mes
3	Apoyar en la proyección y/o revisión de las respuestas a las observaciones jurídicas o comunicaciones que presenten interesados o proponentes en el marco de los procesos de contratación asignados para su gestión.	Se proyectan comunicaciones respecto a los ajustes, revisión y observaciones realizadas al proyecto de las liquidaciones: Contrato 488 DE 2022; LIQUIDACION CTO 2013-2025 – 2026422000126523; Liquidación Convenio de Asociación No. MSPS-1421-2025 CONSEJO REGIONAL INDIGENA DEL CAUCA – CRIC.	Comunicación por correo electrónico. Soporte en evidencias.	e verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de las directrices a las que hubo lugar durante el mes
4	Apoyar y participar en las sesiones del Comité de Contratación de aquellos trámites que, por normatividad interna, deban ser presentados para la respectiva consideración del Ordenador del Gasto.	Actividad no desarrollada durante este periodo.	N/A	Se verifica lo informado por el contratista
5	Apoyar en la revisión y aprobación en SECOP II previo al coordinador del Grupo de Gestión Contractual, los procesos de contratación y/o modificaciones contractuales que sean tramitados por el Grupo de Gestión Contractual según la modalidad de contratación; atendiendo en todo momento los lineamientos expedidos por Colombia Compra Eficiente y la normativa de compra pública	Actividad no desarrollada durante este periodo.	N/A	Se verifica lo informado por el contratista
6	Apoyar con la publicación en SECOP II o Tienda Virtual del Estado Colombiano, de los documentos precontractuales como: estudios previos, adendas, actas, resoluciones, minutas contractuales,	Se realiza publicación en la plataforma SECOP II y en TVEC, requerimientos realizados de las siguientes	Informe y pantallazos Secop II y TVEC. Soporte en evidencias.	e verifico y aprobó la realización de actividades y cumplimiento de las directrices a

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	solicitudes de información a proveedores, órdenes de compras y demás según la modalidad de contratación; atendiendo en todo	liquidaciones contractuales asignadas: MSPS-2013-2025/ SET Y GAD SAS. MSPS-093-2025 MSPS-1221-2025 MSPS-1588-2024 MSPS-1228-2025 MSPS-1571-2025 MSPS-1553-2025 MSPS-1205-2024 MSPS-1527-2025 MSPS-1538-2025 MSPS-3095-2025		las que hubo lugar durante el mes
7	Apoyar las actividades de mejora del Sistema Integrado de Gestión tales como mejora del proceso de Gestión de Contratación, el procedimiento y los documentos asociados, cuando sea requerido.	Actividad no desarrollada durante este periodo.	N/A	Se verifica lo informado por el contratista
8	Apoyar en la revisión y proyección de actos administrativos, respuestas a las peticiones o solicitudes, memoriales y demás oficios que sean de competencia del Grupo de Gestión Contractual, cuando sea requerido.	Se proyectan los siguientes requerimientos de solicitudes de liquidaciones contractuales de los contratos: Radicado 2026422000126423 segundo requerimiento CTO 1538-2025; Radicado 2026422000242123 segundo requerimiento Cto 1205-2025; Radicado 2026422000242133 segundo requerimiento Cto 3095-2025; Radicado 2026422000242143 Segundo requerimiento Liquidación Cto 1527-2025.	Comunicaciones Control Doc. Soporte en evidencias.	e verifico y aprobé la realización de actividades y cumplimiento de las directrices a las que hubo lugar durante el mes
9	Apoyar en las respuestas a antes de control, derechos de petición, convenios, contratos, plan, programa o proyecto, cuando sea requerido y de competencia del Grupo de Gestión Contractual.	Actividad no desarrollada durante este periodo.	N/A	
10	Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio.	Se realiza informe de gestión de las liquidaciones asignadas, informe de gestión de actividades y cuenta de cobro del mes de mayo 2026.	Informes PDF. Soporte en evidencias.	e verifico y aprobé la realización de actividades y cumplimiento de

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

				las directrices a las que hubo lugar durante el mes
--	--	--	--	---

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.


 Firmado digitalmente
 por July Marcela
 Aguilar Gomez

Firma del Contratista
 Fecha: 19/06/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por pagar (vigencia)
VIGENCIA 2025				
\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
VIGENCIA 2026				
\$ 45.989.990	\$39.188.857	\$ 0	\$ 6.801.133	\$ 00
CESIÓN				
\$ 35.795.450	\$ 0,00	\$ 6.872.726	\$ 0,00	\$ 28.922.724
TOTAL				
\$ 81.785.440	\$ 39.188.857	\$ 6.872.726	\$ 6.801.133	\$ 28.922.724

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SETECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE. (\$ 6.872.726).

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES					
CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR PAGADO	PERIODO		FECHA DE PAGO
			MES	AÑO	
Salud	36809529	\$ 305.000	ABRIL	2026	27-04-2026
Pensión	36809529	\$ 390.400	ABRIL	2026	27-04-2026
ARL	36809529	\$ 12.800	ABRIL	2026	27-04-2026
Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS)					

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato, [Convenio](#), [Contrato interadministrativo](#), [Orden de Compra](#) y [Aceptaciones de oferta](#).
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

OBSERVACIONES

[Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información](#)

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.
2. Soportes relacionados en el formato "GFIF02 Declaración Juramentada" para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**
3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCOF61
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	02

	4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y <u>aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público</u>, como requisito indispensable para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025. 5. En caso de primer pago debe aportar: a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. b. Certificado de realización del programa de inducción y reintroducción virtual. c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista. d. Examen médico ocupacional vigente.
En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes. CHRISTIAN FELIPE GALINDO RUIZ Supervisor	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 19/06/2026	

ⁱ Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.